METHODES PEDAGOGIQUES DES FORMATIONS IHAB FRANCE

FORMATION A PARIS (POUR LES EQUIPES EN DEMARCHE IHAB) : OBJECTIF ET ORGANISATION GENERALE

Cette formation se déroule à Paris, sur deux jours et réunit au maximum 20 personnes. Elle est essentiellement réservée aux professionnels des équipes en démarche qualité IHAB travaillant en maternité ou en néonatalogie. Elle peut, de façon plus rare, accueillir des formateurs dans le domaine de la périnatalité.

Le lieu choisi pour la formation répond aux critères d'accessibilité pour les personnes présentant un handicap moteur.

Chaque candidat doit avoir, au préalable, pris connaissance de l'autoévaluation (présente dans le référentiel de l'initiative Hôpital Ami des bébés) afin de se situer dans la démarche.

La formation alterne

- Des présentations théoriques (reprenant des notions reposant sur les preuves scientifiques et sur l'expérience éventuelle d'équipes labellisées)
- Et des ateliers (2 en plénière et 3 en petits groupes) permettant à chaque participant d'analyser les pratiques de son équipe et d'élaborer des pistes d'évolution.

Le but de la formation est d'aider les équipes à la mise en œuvre de la démarche qualité IHAB au sein de leur établissement. Le contenu pédagogique répond à cet objectif. Il est actualisé et discuté avant chaque session, entre les trois formatrices de IHAB France. Elles sont toutes informées, par la coordinatrice des équipes en démarche, des difficultés ou points forts déjà connus des équipes afin de leur apporter un soutien individualisé. La formation sera davantage axée sur les points spécifiques concernant la néonatalogie si des participants travaillent dans ces services.

MODALITES D'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISE

AVANT LA FORMATION

Lors de l'inscription, la coordinatrice administrative dresse un tableau reprenant les cordonnées, les fonctions et l'origine de chaque participant ainsi que leur adresse mail personnelle (vérifiée).

Une dizaine de jours avant la formation, un courriel est envoyé à chaque participant sur cette adresse mail personnelle (pas sur le courriel du service formation) pour repréciser les modalités de la formation (objectifs, programme, horaires, lieu et mode d'accès, numéro de téléphone de la personne à joindre si des adaptations à un handicap sont nécessaires). Les présentations sous forme de power point et le référentiel IHAB avec autoévaluation sont également remises en pièce jointe.

Cela permet de renforcer les échanges au cours des présentations, et pour les participants, de cibler en amont les points leur paraissant les plus difficiles.

Pour adapter au mieux le contenu de la formation et l'accueil de chaque bénéficiaire, deux outils sont mis en place :

- Un entretien personnalisé avec une coordinatrice IHAB
- Un questionnaire Form en ligne

Ces deux étapes sont aussi l'occasion de rappeler l'importance de lire et remplir l'autoévaluation du référentiel IHAB (prérequis pour la formation) et de rechercher une situation particulière (handicap ou autre) qui nécessiterait un aménagement pour optimiser l'accueil.

ACCUEIL

Le premier jour, chaque stagiaire est accueilli personnellement et invité à prendre un café permettant aux échanges de s'amorcer.

Les tables ont été disposées en quinconce pour permettre les discussions. A sa place, chaque participant dispose du programme de formation, du pré test et du document IHAB « 3 principes et 10 recommandations ». Des flyers sur l'UNICEF, le RESPADD ou Santé publique France (organismes soutenant IHAB France), un document de quatre pages sur le code OMS et un marque page de l'association partenaire IPA avec des ressources et un marque page de Santé Publique France sont également remis.

Avant de débuter les présentations théoriques, 3 outils sont utilisés pour adapter le contenu de la formation :

- Evaluation par un Prétest (27 questions à choix multiples portant sur 12 thèmes du référentiel IHAB) permettant aux formateurs de connaître le niveau de connaissance de chacun et du groupe et d'adapter le contenu de la formation.
- Présentation au sein du groupe :
  - Répartition rapide des bénéficiaires (qui ne se connaissent pas) en binômes
  - Petit temps d'échange entre chaque binôme
  - Puis chacun présente l'autre en quelques mots : prénom, ville, fonction au sein de son établissement, hobbies et positionnement dans la démarche IHAB (à l'aide « de l'arbre de positionnement »).
- Demande aux participants (regroupés par établissement d'origine s'ils sont plusieurs) de choisir, selon eux, les deux recommandations du programme IHAB leur semblant les plus difficiles à mettre en œuvre pour leur équipe à l'instant T (post-it rouge) et les deux les plus faciles (post-it vert). La mise en commun de ce travail est affichée durant les deux jours de formation, les formateurs s'y réfèrent pour favoriser les échanges entre équipes, valoriser les points forts et donner des pistes pour les recommandations estimées les plus difficiles.

CONTENU DE LA FORMATION

LES PRESENTATIONS THEORIQUES

Pour chaque présentation, les formateurs s'appuient sur les dernières preuves scientifiques et donnent des exemples d'outils créés par des équipes labellisées en France ou à l'étranger.

Les présentations sont illustrées de photos ou de vidéos.

Chaque présentation se déroule en deux temps :

- Un temps d'acquisition et d'approfondissement des connaissances scientifiques – Evidence Based Medecine – et des compétences – Evidence Based Practice –
- Puis un temps de réflexion portant sur l'évolution des pratiques professionnelles personnelles et en équipe.

Trois *logos d'aide à la mémorisation sont utilisés dans tous les diaporamas, pour attirer l'attention du stagiaire : le premier est « un œil » qui souligne un critère important, qui doit être validé ; le deuxième est une « boite à outils » et signale un exemple concret d'outils utilisable par les équipes ; le troisième représente « une question » et engage les participants à réfléchir et à témoigner sur leurs pratiques.*

D'ailleurs, à la fin de chaque présentation, une question est posée : "Où en êtes-vous dans votre équipe sur les points abordés ?"

LES ATELIERS

Des ateliers mettent les stagiaires en situation interactive

- Un atelier sur le changement (en plénière). Son contenu vise à ce que les participants identifient et nomment les sources de résistances dans leur équipe et les pistes pour les dépasser.

- Un atelier sur les statistiques d'alimentation des nouveau-nés (en plénière) avec cas cliniques et remplissage de tableaux en commun (pour la maternité et pour la néonatalogie).

- Des ateliers de 20 mn en petits groupes (6 ou 7 personnes), animés chacun par une formatrice et dans lesquels tous les participants sont invités à passer et abordant trois thèmes :

  - « L'organisation de la pratique clinique / vérification des compétences, thème souvent difficile pour les équipes.
  - Présentation du site internet et du soutien aux équipes proposé par IHAB France.
  - Temps d'échanges qui permet de répondre aux attentes spécifiques de chacun.

Ce temps d'ateliers en petit groupe est propice aux échanges et à l'amélioration du travail en équipe.

Des références bibliographiques actualisées sont transmises pour chaque thème traité.

Un coin bibliographie est installé dans la salle de formation pour que les participants consultent des documents Evidence Base Medecine (références IHAB, articles médicaux, exemples de documents et d'outils des équipes IHAB, guides INPES (Santé publique France) ...

LES PAUSES

Des temps de pauses avec collation offerte et les repas le midi, permettent aux équipes de se rencontrer et d'échanger sur leurs pratiques.

A L'ISSUE DE LA FORMATION

Le post test (questions à choix multiples identiques au pré-test) permet de voir la progression des candidats, et si la formation a été assimilée pour chaque thème. Au dos du post test sont posées également deux questions « ouvertes » pour évaluer - en plus des connaissances acquises – l'acquisition d'outils et les échanges entre équipes.

Le post test est validé si le participant a au moins 80% de bonnes réponses (sinon, on estimera que les notions sont en cours d'acquisition).

Une attestation de compétences pour chacun des quatre objectifs de la formation (acquis, en cours d'acquisition) est envoyée à chaque bénéficiaire dans la semaine qui suit la formation.

L'évaluation de la formation, par oral (plusieurs fois au cours des deux jours), puis par écrit "à chaud" (à la toute fin du 2ème jour de formation) et « à froid », à distance (3 semaines par un questionnaire form en ligne), permet de savoir si la formation a répondu aux objectifs annoncés. Les participants précisent ce qu'ils ont appris de plus important, ce qu'ils auraient souhaité approfondir davantage. Les formateurs satisfont, si possible, ces demandes par un envoi de documents ou des précisions par mail et/ou téléphone à l'issue de la formation, et en tiennent compte pour adapter le contenu de la prochaine session.

En fin de formation, un débriefing a lieu entre toutes les formatrices sur la session écoulée pour optimiser la session suivante et adapter le programme aux attentes. Un compte-rendu de la formation est rédigé (nom des établissements et des stagiaires anonymisé), puis envoyé aux formatrices et coordinatrices IHAB et enfin est colligé dans le dossier formation correspondant sur Sharepoint.